

Descriptif de l'emploi :

La commune de Nieuil-sur-Mer (6000 habitants), dans l'agglomération de La Rochelle, recherche un(e) chef(fe) d'équipe espaces verts. Rattaché(e) au responsable du centre technique municipal, vous exercez vos missions avec une équipe composée de six agents.

Missions :

- * Animer et coordonner une équipe espaces verts : gestion du plan de charge, planification et contrôle des travaux et activités de l'équipe
- * Organiser la logistique des chantiers
- * Assurer l'entretien général des espaces verts de la collectivité dans le respect de la biodiversité, de la qualité écologique et paysagère des sites, et la mise en œuvre de la politique de gestion des espaces verts définie par les élus.
- * Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts.
- * Assurer le suivi des équipements et matériels mis à disposition

Activités et tâches principales du poste :

- * Planifier, coordonner, encadrer, former, contrôler et participer au travail de l'équipe affectée aux espaces verts dans le respect des règles de l'art et des réglementations techniques (entretien des végétaux des parcs, tonte, entretien des sentes, du cimetière, des écoles, arrosage, désherbage voiries...)
- * Contrôler la qualité de l'exécution des travaux (en régie) et participer à l'amélioration de la réactivité de la régie.
- * Assurer la gestion organisationnelle du personnel (repos, vacances...) en coordination avec le service bâtiments et sous couvert du responsable CTM.
- * participer au plan de fleurissement annuel : émettre des propositions et des solutions techniques chiffrées et optimisées financièrement, en matière d'aménagement et de renouvellement des espaces verts et du patrimoine arboré, en cohérence avec les tendances d'évolution et avec les souhaits des GT fleurissement et des commission environnement.
- * Effectuer les opérations de recensement du patrimoine vert.
- * Mettre en œuvre une gestion différenciée et durable des sites en lien avec la commission environnement.
- * Concevoir et mettre en œuvre des actions liées aux projets de développement durable : réductions de la consommation d'eau, d'emplois de pesticides, etc.
- * Proposer les options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts, du patrimoine arboré et du fleurissement de la commune.
- * Faire établir des devis et gérer les relations avec les fournisseurs et les prestataires.
- * Définir les besoins en matériel et garantir le bon état du matériel utilisé.
- * Coordonner les interventions sollicitées par les services ou les usagers.
- * Assurer la mise en œuvre des consignes liées à l'hygiène et à la sécurité.
- * Garantir la qualité du cadre de vie et maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé (ramassage des dépôts sauvages, picking des déchets, vidage corbeilles de propreté urbaines, ramassage à proximité des points d'apports volontaires...)
- * Assurer un reporting continu à son supérieur.
- * Assurer un travail en coopération avec les services bâtiments et propreté urbaine.

Activités annexes du service :

- * Participation (montage/exploitation/démontage) aux manifestations de la ville.

Conditions et contraintes d'exercice :

- * Possibilité de travail le samedi ou dimanche
- * Travail à l'extérieur par tous les temps (pluie, neige, vent, chaleur) et ponctuellement en bureau pour les tâches administratives.
- * Travail en équipe.
- * Pénibilité physique liée à la station debout prolongée, port de charge.
- * Port de vêtements professionnels adaptés.
- * Environnement parfois bruyant

Profil recherché :

- * Expérience d'encadrement exigée
- * Sens de la négociation et de la médiation, respect des personnes, fermeté.
- * Sens de l'organisation et capacité d'adaptation.
- * Esprit d'équipe, initiatives et autonomie dans le travail.

Contact et informations complémentaires :

Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + CNAS

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, soit par courrier, à Monsieur le maire – rue de Beauregard – 17137 Nieul-sur-Mer, soit par mail, à mairie@nieul-sur-mer.fr

Pour toute information complémentaire, merci de contacter Monsieur Olivier VAYRE, directeur des services techniques et de l'urbanisme par mail à directionstu@nieul-sur-mer.fr

La date du jury de recrutement est fixée au 28/06/2022