

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Soumise à redevance

Nature de la demande

- 1^{ère} demande Modificatif Renouvellement

Motif

- Terrasse Benne Grille chantier
 Dépôt de matériel Dépôt de gravas Échafaudage
 Autres à préciser.....

Renseignements concernant le demandeur

(Particulier ou Professionnel)

Raison sociale.....
Numéro de Siret.....
Nature du commerce.....
Adresse personnelle.....
Adresse Mail@.....
Numéro de téléphone /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à me conformer strictement au règlement des occupations commerciales du domaine public en vigueur, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'administration le jugera utile.

Cadre réservé à l'administration

Date de la réception
___/___/20___

Date de traitement
___/___/20___

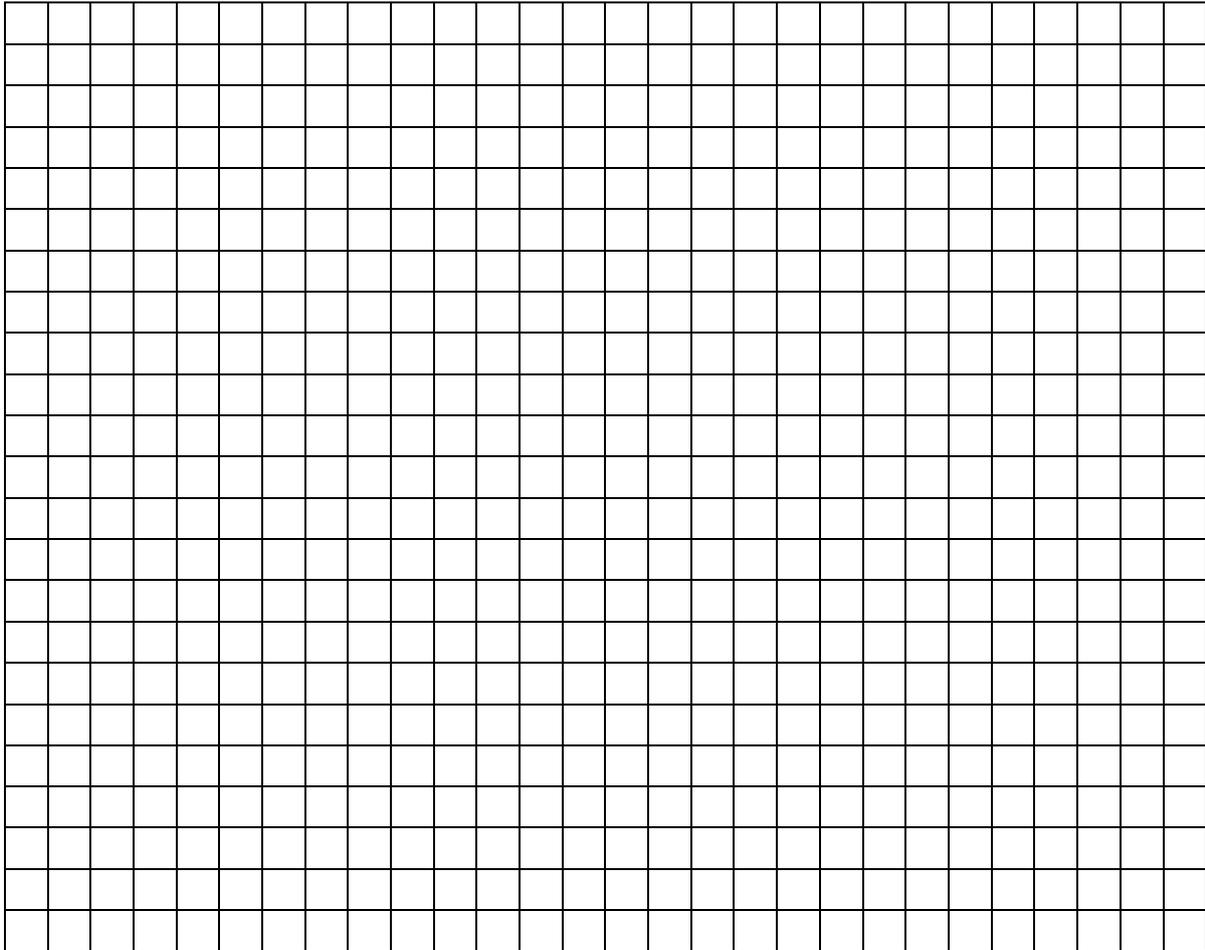
Numéro d'arrêté

- Éléments contrôlés et validés par les Services Techniques.
 Qualités et coordonnées du pétitionnaire.
 Nature de l'occupation du domaine public.
 Emprise au sol.

Pièces constitutives du dossier

Plan détaillé de l'occupation demandée devant faire figurer :

- Le nom des rues,
- Largeur du / ou des trottoirs,
- Les installations publiques (poteaux de signalisation, candélabres, compteur EDF, abris bus, etc...).



Plan de situation

Nature de l'occupation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Contrôlé le/...../20.... Par :.....

Occupation du domaine public

	Dates	Superficie occupée	Total
Cabane de chantier	Du.....au.....		
Benne	Du.....au.....		
Échafaudage	Du.....au.....		
Dépôt de matériaux	Du.....au.....		
Clôture de chantier	Du.....au.....		
Autres	Du.....au.....		
Terrasse*			

*** Pièces et renseignements à fournir obligatoirement pour une demande de terrasse:**

- Photo récente de l'établissement concerné et de l'emplacement sollicité sur le domaine public,
- Un extrait du registre du commerce daté de moins de trois mois,
- Copie de la déclaration de la licence d'autorisation de débit de boisson,
- Copie de l'assurance de l'établissement,
- Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.

Avertissement

La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- L'autorisation qui peut être délivrée est nominative, personnelle, précaire et révocable. Elle cesse de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elle n'est ni cessible, ni transmissible.
- Elle fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par arrêté).
- Il est interdit de modifier le sol sans autorisation.
- Le domaine public devra être impérativement entretenu et nettoyé.
- L'autorisation peut être révoquée à tout moment et sans indemnité, pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non-respect de l'autorisation accordé et de l'arrêté municipal portant réglementation de l'occupation du domaine public. Le titulaire devra alors cesser l'occupation sans délai et remettre les lieux dans leur état d'origine.
- Un contrôle sera effectué suite à la déclaration.
- Toute occupation sans autorisation écrite préalable, donne lieu au paiement d'une astreinte par jour d'occupation irrégulière. **(50 € / j).**

Je soussigné(e), Madame /Monsieur (nom et prénom) _____

Certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente déclaration et m'engage à informer l'administration municipale de tout changement.

Je m'engage à me conformer strictement à l'arrêté municipal portant réglementation d'occupation du domaine public et à acquitter les redevances correspondantes.

Fait, à : _____ le /___/___/20_____

Le bénéficiaire, lu et approuvé

Signature :

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.

La présente demande est à adresser à la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme.

Le délai d'instruction du dossier est de 1 mois à compter de sa date de réception.

Le règlement d'occupation du domaine public est disponible auprès des services de la mairie.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre de vous contacter dans le cadre du traitement de votre demande. Elles sont conservées uniquement pendant la durée d'instruction de votre demande.

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant.

Vous retrouverez les modalités d'exercice de ce droit d'accès dans notre politique de protection des données.

1. Occupation du domaine public

▮ Droit de place au marché dominical (facturation au mètre linéaire de l'étal): **0, 66 €**

▮ Droit de place journalier pour véhicule d'exposition vente: **172, 00 €**

Commerces ambulants de bouche	5,00€/demi-journée
Terrasse	15,00€/m²/an
Affichage spectacle	Gratuité
Cirque et spectacle ambulant	2,00€/m²/j
Enlèvement de débris/dépôt sauvage (déchets divers, gravas)	Forfait enlèvement 1000,00€ + traitement 150,00 €/tonne
Traitement des déchets enlevés	
Enlèvement de débris/dépôt sauvage (déchets verts)	Forfait enlèvement 1000,00€ + traitement 150,00 €/tonne
Enlèvement de débris/dépôt sauvage amiantés	Forfait enlèvement 1000 € + forfait traitement 5000€
Occupation du DP constatée sans demande préalable	50,00€/constat et 50,00€/j non régularisé
Demande d'occupation du DP : forfait frais de dossier	10,00€/chantier
Cautions	500,00€
Cabane de chantier, bungalow, benne	0,80€/m²/j
Dépôt de matériaux, petit matériel	
Échafaudage	
Palissade, clôture chantier, balisage...	
Camion-grue	
Autre occupation DP	
Mise en sécurité du chantier par la commune	200,00€ par intervention

Cet acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Poitiers dans les deux mois suivant son exécution Fait et délibéré en séance les jours, mois et an susdits, pour extrait certifié conforme, le 06/12/2021

Le Maire, Marc MAIGNÉ



CONSTAT ÉTAT DES LIEUX AVANT TRAVAUX

Vu le règlement d'occupation du domaine public,
Vu l'arrêté d'occupation du domaine public n°16/48 du 09 novembre 2016,

Je soussigné, ayant pour qualité.....

Déclare,.....
.....
.....
.....
.....

Remarques éventuelles du demandeur :

.....
.....

Fait et clos ce jour à Nieul-sur-Mer le/..... / 20.....

L'agent rédacteur,

Le demandeur,
Lu et approuvé.

CONSTAT ÉTAT DES LIEUX APRÈS TRAVAUX

Vu le règlement d'occupation du domaine public,
Vu l'arrêté d'occupation du domaine public n°16/48 du 09 novembre 2016,

Je soussigné, ayant pour qualité.....

Déclare,.....
.....
.....
.....
.....

Remarques éventuelles du demandeur :

.....
.....

Fait et clos ce jour à Nieul-sur-Mer le/..... / 20.....

L'agent rédacteur,

Le demandeur,
Lu et approuvé.